

Dragonfish Color y Talle

Dragonfish Color y Talle



Dragonfish Color y Talle

Documentación y Capacitaciones Zoo Logic



ZOO LOGIC

DRAGONFISH
COLOR Y TALLE

SOFTWARE DE GESTION Y PUNTO DE VENTA

Dragonfish Color y Talle

© 2020 Zoo Logic - Documentación y Capacitaciones

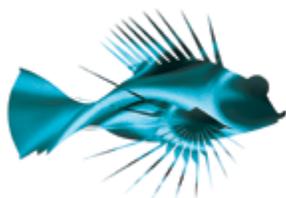
Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este trabajo se puede reproducir bajo cualquier forma o cualesquier medio - gráfico, electrónico, o mecánico, incluyendo fotocopias, registración, grabación, o sistemas del almacenaje de información y de recuperación - sin el permiso escrito del autor y editor. Los productos que se refieren en este documento son marcas registradas de sus respectivos dueños. El editor y el autor no hacen ninguna demanda a estas marcas registradas. Mientras que cada precaución se ha tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen ninguna responsabilidad de errores o de omisiones, o de daños resultando del uso de la información y/o contenido en este documento o del uso de los programas informáticos que pueden acompañarlo. En ningún caso el editor y el autor serán obligados para cualquier pérdida de beneficio o de cualquier otro daño comercial causado o alegado para haber sido causado directamente o indirectamente por este documento.
Impreso: miércoles, 22 de enero de 2020.

Zoo Logic S. A., The Software Solution
Av. Del Libertador 6550 12° - C.A.B.A.
Argentina (C1428ARV)
Tel: (54 11) 4896-8100
<http://www.zoologic.com.ar>
info@zoologic.com.ar

| | | |
|----------|------------------------------|----------|
| 1 | Factura zMobile..... | 6 |
| | Facturación..... | 27 |
| | Descuentos | 57 |
| | Recargos | 61 |
| | Promociones | 63 |
| | Cambios y Devoluciones | 68 |
| | Pago con Efectivo | 75 |
| | Pago con Tarjeta | 79 |
| | Pago con Mercado Pago | 97 |
| | Pagar en Caja | 107 |
| | Nota de Credito..... | 108 |
| | Caja | 115 |
| | Comprobante de Caja | 118 |
| | Cierre de Caja | 126 |
| | Remito | 128 |
| | Mercadería en Tránsito..... | 131 |

1

Factura zMobile



ZOO LOGIC

DRAGONFISH

COLOR Y TALLE

SOFTWARE DE GESTION Y PUNTO DE VENTA

1 Factura zMobile



Introducción

Factura zMobile es una aplicación móvil que permite realizar facturas manuales, fiscales o electrónicas, realizar movimientos de dinero en la caja o hacer el cierre de la misma de manera instantánea desde un dispositivo móvil.

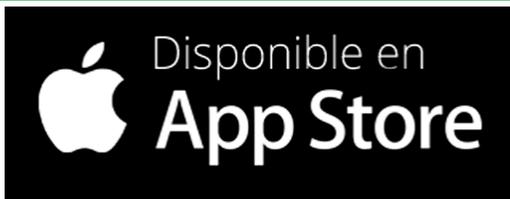
Instalación

Factura zMobile se encuentra disponible para su descarga en la Google Play de Google para Android.



Google Play Store

Y en la App Store de Apple para Iphone.



App Store

Acceso

La aplicación solicitará el nombre de Usuario de zNube y Contraseña; es necesario que el Usuario cuente con los permisos necesarios para acceder a la aplicación.



Usuario

capacitacion@zoologic.com.ar

Contraseña

.....



[¿No podés acceder a tu cuenta?](#)

INGRESAR

[¿No disponés de una cuenta zNube?](#)

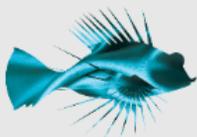
[Conocé más acerca de zNube](#)

Ingreso a la aplicación

Luego del mensaje de bienvenida, al presionar , se realizará una breve configuración.



Configuración de conexión



ZOO LOGIC

DRAGONFISH
COLOR Y TALLE

SOFTWARE DE GESTION Y PUNTO DE VENTA

Bienvenido, a partir de aquí
podrá configurar la conexión a
Dragonfish Color y Taille

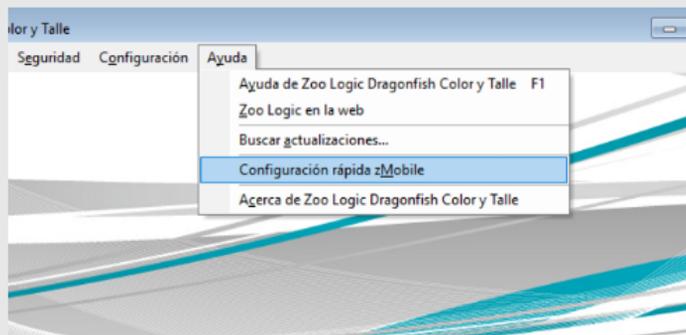
COMENZAR

Pantalla de bienvenida

Se visualizará una ayuda donde se indicará desde donde se debe, en Dragonfish, obtener el código QR, para realizar la conexión al servidor de forma automática.

← Obtener código QR

rápida zMobile]



Esto abrirá una ventana con un código QR para ser escaneado.



LEER CÓDIGO QR

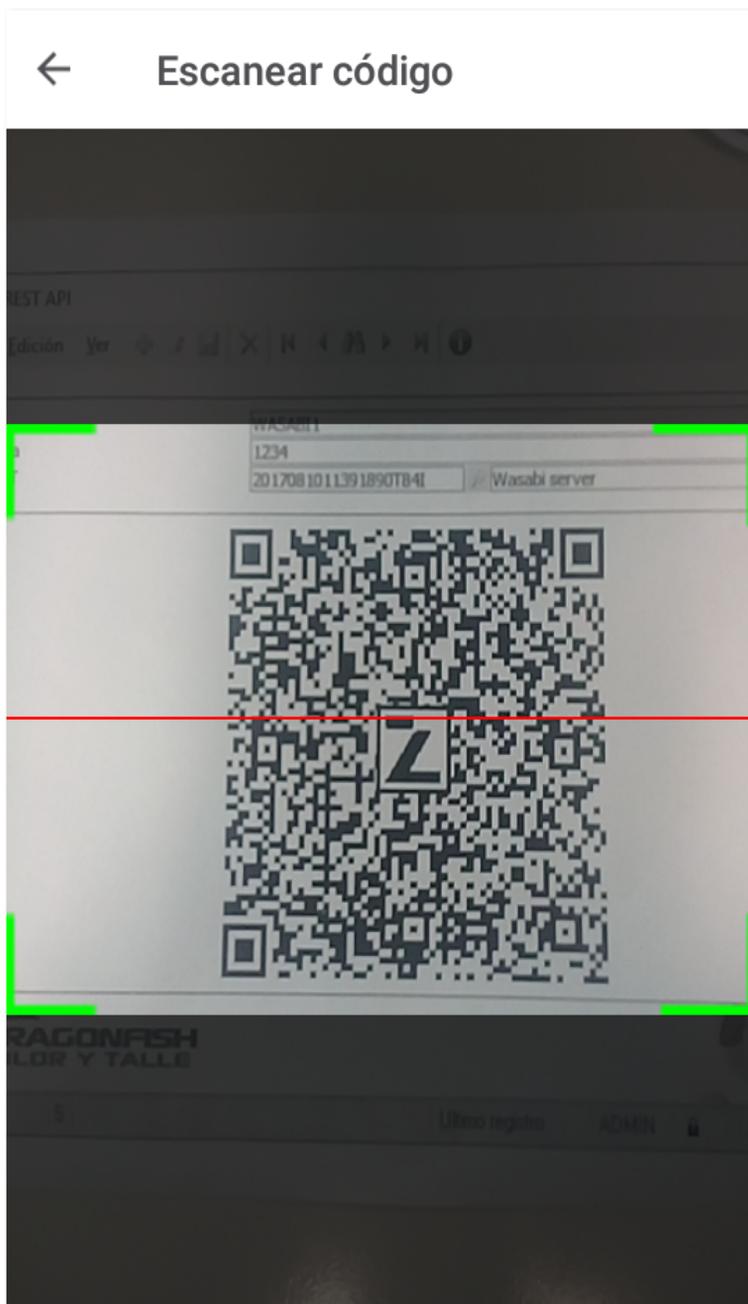
Obtener código QR

Al presionar el botón de , se utilizará la cámara del dispositivo móvil.

Al ser la primera vez que se utiliza dicha cámara, la aplicación pedirá los permisos necesarios.

*Permisos para el uso del escaner*

La cámara será activada y se deberá proceder con la lectura del código QR.



Escanear código

Una vez escaneado el código, la aplicación contará con los datos del servidor. Se debe indicar un usuario y contraseña de Dragonfish para conectarse, presionando el botón .

← Inicio de sesión



ZOO LOGIC
DRAGONFISH
COLOR Y TALLE
SOFTWARE DE GESTION Y PUNTO DE VENTA

Conectandose al servidor [ACEBERIO:8008]
Cliente: WASABI1

Usuario Dragonfish
admin

Contraseña Dragonfish
..... 

CANCELAR **CONECTAR**

Por último resta configurar ciertos parámetros, tales como:

- [Parámetros de conexión](#)
- [Parámetros de facturación](#)

Parámetros de conexión

Se visualizan los datos configurados, nombre del equipo, puerto y usuario de Dragonfish. Siendo posible:

- Configurar nuevamente el servidor desde [CONEXIÓN VÍA QR](#), [CONEXIÓN MANUAL](#).
- Realizar una prueba de conexión para conocer el estado de la misma desde [PROBAR CONEXIÓN](#).

← Configuración ✓

Parámetros de conexión

Nombre de equipo
ACEBERIO

Puerto
8008

Usuario Dragonfish
admin

CONEXIÓN VÍA QR

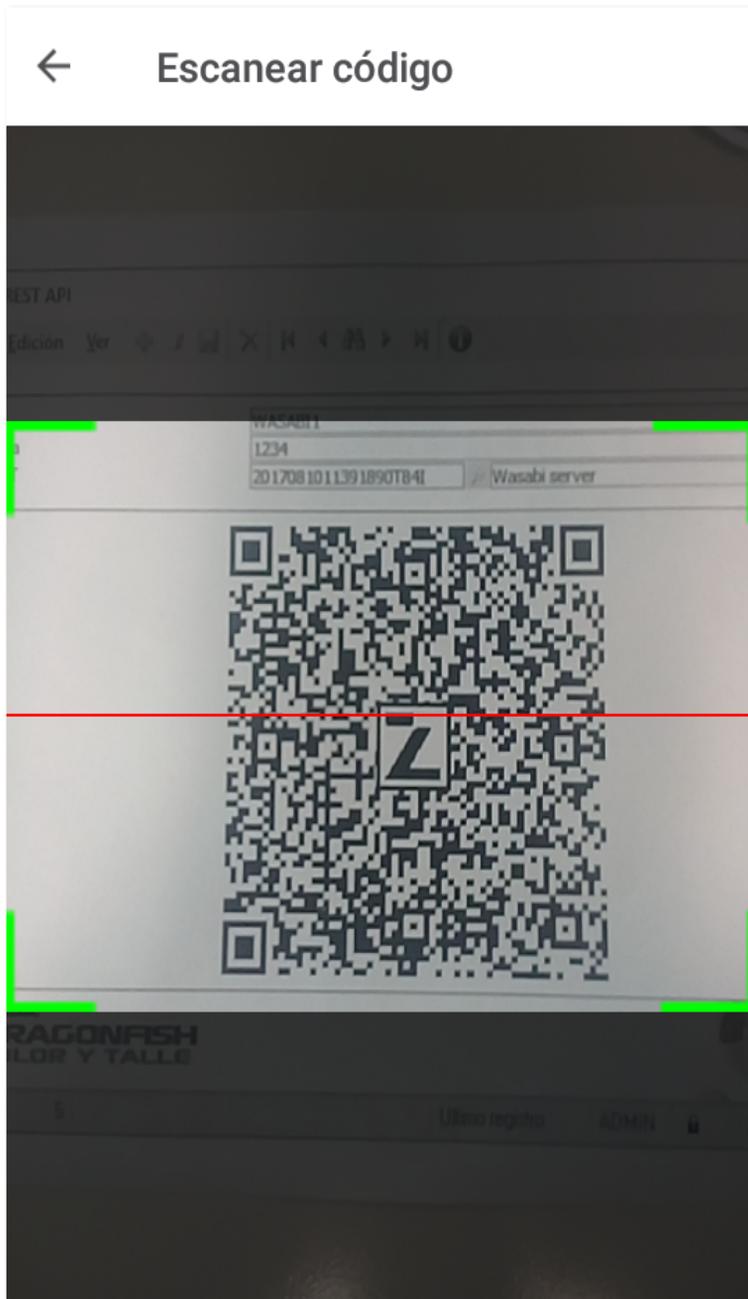
CONEXIÓN MANUAL

PROBAR CONEXIÓN

Parámetros de facturación

CONEXIÓN VÍA QR

La cámara será activada y se deberá proceder con la lectura del código QR.



Escanear código

CONEXIÓN MANUAL

Esta conexión se realizará indicando los datos de forma manual.



Conexión a Dragonfish

Parámetros de conexión

Usar nombre de equipo



Nombre de equipo

ACEBERIO

Puerto

8008

Código de cliente Rest API Dragonfish

WASABI1

Clave privada Dragonfish

1234

Usuario Dragonfish

admin

Contraseña Dragonfish

•••••

Conexión a Dragonfish

Usar nombre de equipo: permite conectarse al servidor mediante:

- Nombre de equipo
- Dirección IP
- **Puerto:** se indica el puerto a conectar.
- **Código de cliente Rest API Dragonfish:** se indica el código de la Rest API, proporcionado en Dragonfish.
- **Clave privada Dragonfish:** se indica la clave privada proporcionada en Dragonfish.
- **Usuario de Dragonfish**
- **Contraseña de Dragonfish**

PROBAR CONEXIÓN

Al tocar este botón el sistema realizara una prueba de conexión e informará el resultado en la parte inferior de la pantalla.

← Configuración ✓

Parámetros de conexión

Nombre de equipo
ACEBERIO

Puerto
8008

Usuario Dragonfish
admin

CONEXIÓN VÍA QR

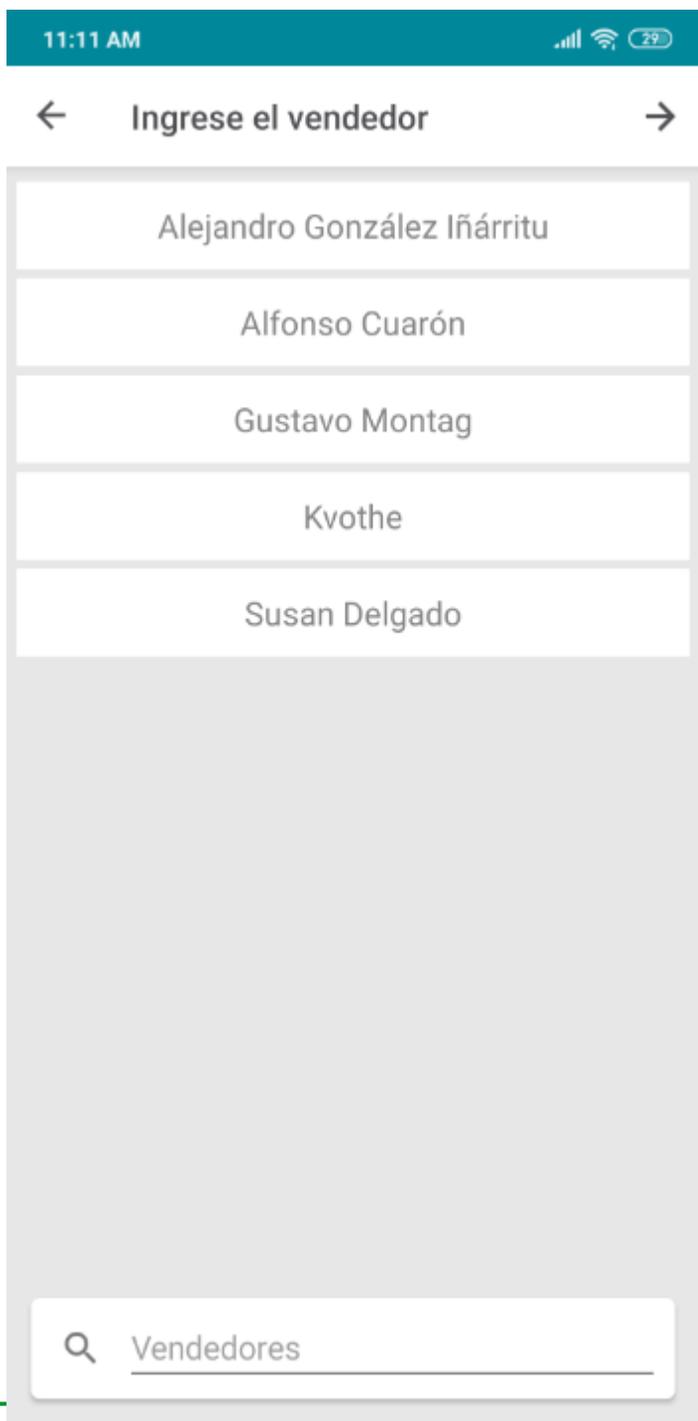
CONEXIÓN MANUAL

PROBAR CONEXIÓN

La conexión con Dragonfish se realizó correctamente.

Parámetros de facturación

Se debe indicar el vendedor que se asociara a las facturas desde la aplicación y el valor para pago en efectivo. Estos datos deben existir en Dragonfish.



1.1 Facturación

La primera pantalla que se visualiza es Comprobantes del día. Donde podrán visualizar todos los comprobantes realizados en el día de la fecha. En el caso de que hayan sido realizados.



Comprobantes del día

¡Hola, Oscar Saldivias!

Hoy realizaste 1 comprobante



\$390,00

B0001-00000216

Hora: 11:01:06

Cliente: Consumidor Final

Cantidad de artículos: 1

Total: **\$390,00**



Comprobantes del día

Si se selecciona la opción de ">" se podrá acceder a mas información acerca de las ventas del día del vendedor logueado en la aplicación.



Comprobantes del día

 Total unidades: **1,00**
Unidades promedio: **1,00**
Monto promedio: **\$390,00**

B0001-00000216
Hora: 11:01:06
Cliente: Consumidor Final
Cantidad de artículos: 1
Total: **\$390,00**



Comprobantes del día

[volver al inicio](#)

Crear una factura

Desde la pantalla de *Comprobantes del día* se encuentra el botón **+**, al presionarlo se generará una nueva factura de ventas en Dragonfish Color y Talle.



Comprobantes del día

¡Hola, Oscar Saldivias!

Hoy realizaste 1 comprobante



\$390,00

B0001-00000216

Hora: 11:01:06

Cliente: Consumidor Final

Cantidad de artículos: 1

Total: **\$390,00**



Comprobantes del día

A priori se podrá visualizar en el comprobante el *Cliente*, al no indicar ninguno, el comprobante se realiza a un consumidor final.

Desde esta pantalla es posible realizar 3 acciones desde los botones

 [Crear/buscar cliente](#)

 [Buscar artículo](#)

 [Escanear código de barras](#)



Factura

[volver al inicio](#)

Crear/buscar/editar cliente

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de clientes, donde se podrá realizar una búsqueda de los ya creados.

Al seleccionar uno, presionando el mismo, se asociará el cliente a la factura.



Clientes



Se encontró 1 resultado

Código: 0000000002

Denominación: Juan Perez

Teléfono: 4-5555-5555

Email: juanperez@mail.com.ar

Cientes

Para crear uno nuevo se debe presionar el botón **+**, donde se puede indicar el *Nombre, Apellido, DNI, Teléfono, Email y Dirección*. Siendo obligatorio al menos el nombre y/o apellido.

← **Cientes** ✓

Nombre
Norberto

Apellido
Grimoldi

DNI
17898333

Teléfono
1565789909

Email
ngrimoldi@outlook.com

Dirección

Cientes

Al presionar dirección se desplegara la siguiente ventana donde se puede indicar *Calle, número, Piso, Departamento, Localidad.*

← Dirección de Cliente ✓

Calle
J B Justo

Número
1362

Piso
PB

Departamento
8

Localidad
Beccar

Dirección de cliente

Para guardar el cliente y asignarlo a la factura se presiona el botón ✓.



Factura

Si se desea editar los datos del cliente, se debe presionar el botón .

Nota: hasta esta versión los clientes creados serán Consumidores finales. Es posible realizar comprobantes tipo A, siempre y cuando el cliente con situación fiscal ya exista o se genere en Dragonfish.

[volver al inicio](#)

Buscar artículo

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de artículos, donde se podrá realizar una búsqueda de los artículos de Dragonfish.



Artículos



Se encontraron **89** resultados

Remera m/c hombre

Código: R016

Color:

Talle:

Stock: -6,00

Precio: 390,00

Remera m/c hombre

Código: R016

Color:

Talle: Large

Stock: -2,00

Precio: 390,00

Remera m/c hombre

Código: R016

Color: Blanco

Talle:

Stock: 16,00

Precio: 390,00

Remera m/c hombre

Código: R016

Color: Blanco

🔍 r016



Artículos

Al presionar sobre un artículo determinado el mismo se asociará a la factura.



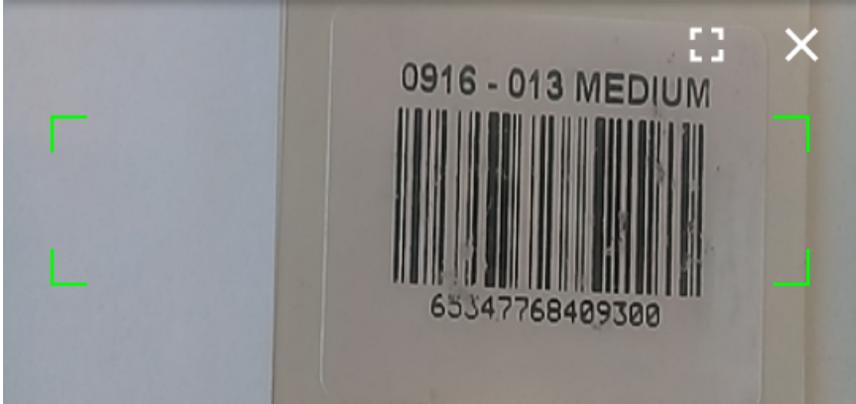
[volver al inicio](#)

Escanear código de barras

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de Escanear código, donde se podrá escanear el código de barras de un artículo, para asociar a la factura.



← Factura



Cliente: Consumidor Final

Ítems 1 **PAGAR \$390,00**

Remera m/c hombre **\$390,00**
Color: Blanco Taille: 1 x \$390,00

Escanear código

[volver al inicio](#)

Cuerpo de la factura

A medida que se vayan indicando artículos, se irán visualizando en la pantalla con su descripción, código, color, talle, precio y cantidad.

The screenshot shows a mobile application interface for an invoice. At the top, there is a status bar with a camera icon, signal strength, 25% battery, and the time 15:49. Below the status bar is a header with a back arrow, the title "Factura", a user icon, and a menu icon. The main content area is divided into sections: a vendor and customer information box, a summary box with "ítems 2" and "PAGAR \$149,50", and a list of items. The first item is "REMERA HOMBRE ALGODON CUELLO REDO..." priced at \$74,75, with details "Color: Blanco" and "Talle: L" and a quantity of "1 x \$74,75". The second item is identical but with "Color: Negro" and "Talle: M". At the bottom, there is a search bar with a magnifying glass icon, the placeholder text "Artículo", a plus sign, and a camera icon.

Vendedor: Oscar Saldivias
Cliente: Vazquez, nahuel

ítems 2 **PAGAR \$149,50**

REMERA HOMBRE ALGODON CUELLO REDO... **\$74,75**
Color: Blanco Talle: L 1 x \$74,75

REMERA HOMBRE ALGODON CUELLO REDO... **\$74,75**
Color: Negro Talle: M 1 x \$74,75

🔍 Artículo + 📷

Factura

Al presionar sobre una combinación, es posible cambiar la cantidad, mediante los botones  y .



00100101



REMERA HOMBRE ALGODON CUELLO RED...

Artículo: 00100101

\$74,75

Color: 10

Talle: M

1 x \$74,75



1



Descuentos %

0,00

\$

0,00

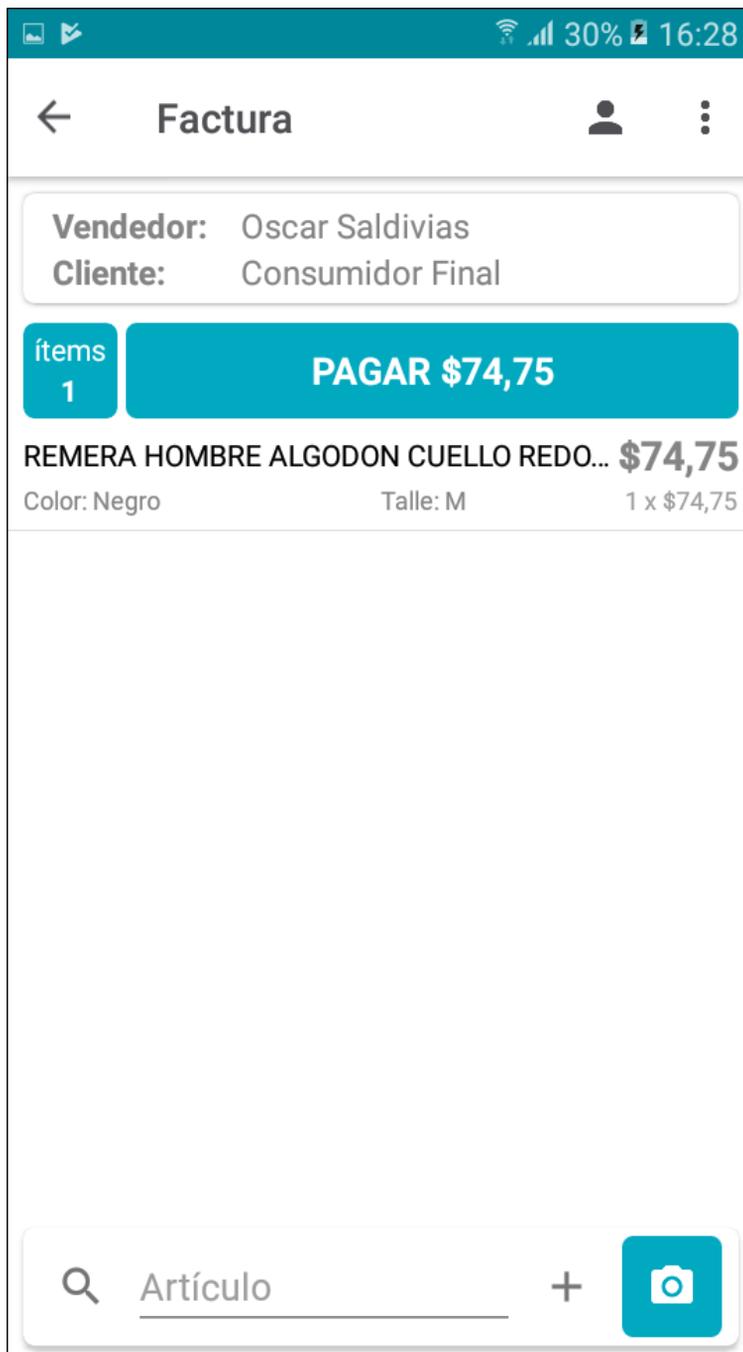


Ver más información



Combinación de artículo

Para confirmar se debe presionar el botón ✓. Ahora, se puede visualizar que en la pantalla figura la cantidad indicada.



Factura

Por último se indica el medio de pago, presionando el botón



Luego se debe seleccionar el medio de pago presionando sobre el ícono.

← Seleccione medio de pago



Efectivo



Tarjeta



Mercado Pago



Pagar en caja

1.1.1 Descuentos

Los descuentos se pueden aplicar de dos maneras diferentes:

- Descuento lineal, es decir, aplicado directamente al artículo seleccionado. Este tipo de descuento se aplicará presionando sobre al artículo correspondiente y cargando el descuento directamente en la pantalla del detalle. Dicho descuento se puede aplicar por monto o por porcentaje.

00100101

REMERA HOMBRE ALGODON CUELLO RED...

Artículo: 00100101 **\$74,75**

Color: 10 Talle: M 1 x \$74,75

- 1 +

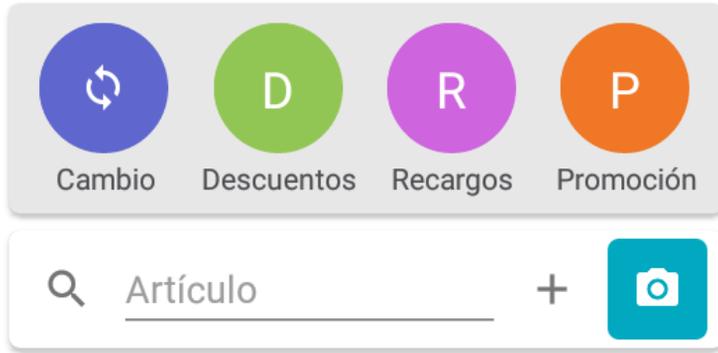
| | |
|--------------|------|
| Descuentos % | 0,00 |
| \$ | 0,00 |



Ver más información

Descuento lineal

- Descuento en el total del comprobante, en donde el descuento aplicará sobre el total de los artículos. Para acceder a esta opción se debe presionar en el signo "+" que se encuentra a continuación del campo de búsqueda de artículos y seleccionar el botón de "Descuentos". Dicho descuento se puede aplicar por monto o por porcentaje.





1.1.2 Recargos

Para aplicar recargos en los comprobantes de venta, se debe presionar en el signo "+" que se encuentra a continuación del campo de búsqueda de artículos y seleccionar el botón de "Recargos".

Dichos Recargos aplicarán sobre el total del comprobante, y se pueden aplicar por monto o por porcentaje.

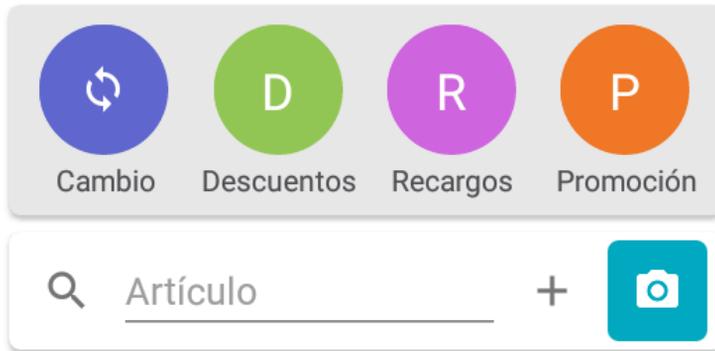


Recargos

1.1.3 Promociones

Para aplicar promociones previamente las mismas deben estar creadas en Dragonfish Color y Talle. Para poder utilizar una promoción al momento de facturar, se deben seleccionar los artículos y luego seleccionar el signo "+" que se encuentra en la grilla de búsqueda de artículos.

Una vez seleccionado el signo "+", se abrirá la ventana de selección en donde se podrá seleccionar la opción Promoción.



Al seleccionar Promoción, en la parte inferior de la pantalla aparecerá la leyenda "Promoción" seguida de la letra "P" en mayúscula y en negrita.



Promoción

Luego se debe buscar la promoción correspondiente.



← Promociones

Se encontraron 2 resultados

2x1 en remeras

Código: 2X1

Observaciones:

Promo 2x1 en Remeras

Código: PROMO 2 X1

Observaciones:



Por último, al seleccionar la promoción correspondiente, los artículos incluidos en dicha promoción se mostrarán con estilo itálico y aplicando la promoción correspondiente.



Factura



Cliente: Consumidor Final



Ítems

2

PAGAR \$390,00**Remera m/c hombre****\$390,00**

Color: Blanco

Talle:

1 x \$390,00

Remera m/c hombre**\$0,00**

Color: Blanco

Talle:

1 x \$390,00

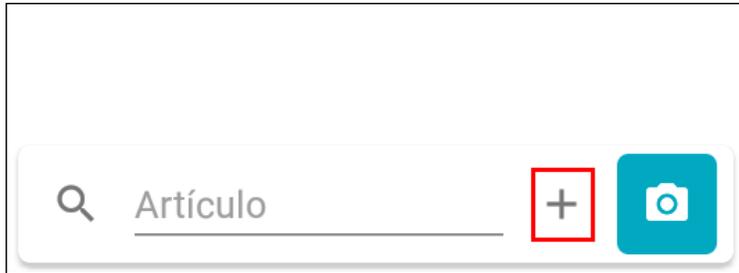
Monto Desc. \$390,00

Artículo



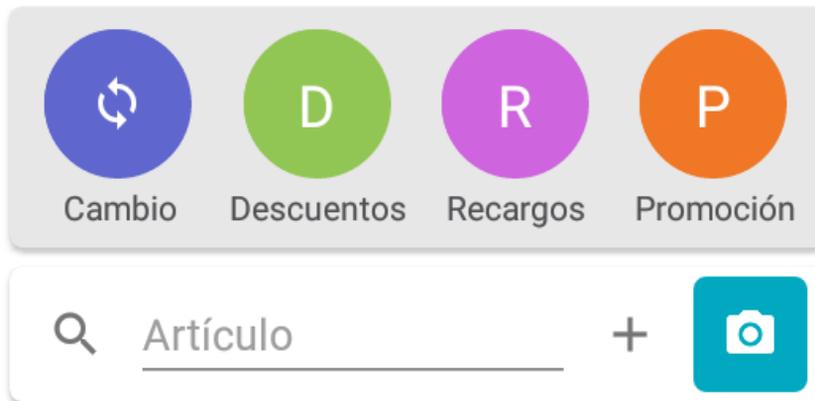
1.1.4 Cambios y Devoluciones

Para ingresar un cambio o devolución se debe presionar el signo "+" que se encuentra a continuación del campo de búsqueda del artículo.



Signo + en búsqueda de artículos

Luego de presionar en el signo "+", la aplicación brindará la opción de realizar un cambio o devolución.



Opción de Cambio

Precios Iguales

Si el producto que se cambia es de igual valor al producto que se devuelve, este tipo de cambio se debe procesar de la siguiente manera

Luego de seleccionar el item "Cambio" el artículo ingresado aparecerá en negativo, permitiendo realizar dicho cambio.

Factura

Vendedor: Oscar Saldivias
Cliente: Consumidor Final

Ítems 0 **PAGAR \$0,00**

| | | |
|------------------------|----------|------------------|
| Remera m/c hombre | | \$-390,00 |
| Color: Negro | Talle: L | -1 x \$390,00 |
| Remera m/c hombre | | \$390,00 |
| Color: Amarillo pastel | Talle: | 1 x \$390,00 |

Artículo + 

Factura

Al presionar  se genera un comprobante con valor \$0,00.

**Comprobante
emitido
correctamente**



B 0001-00000183

\$0,00

ACEPTAR

*Comprobante emitido***El precio del producto saliente es mayor al entrante**

Al efectuarse un cambio en el cual, el producto que se entrega es de mayor precio al producto que se recibe, se debe proceder de la misma manera que en el caso descrito previamente. Sin embargo, quedará una diferencia a pagar por parte del cliente debe ser pagado.

↓   26%  15:53

← **Factura**  

Vendedor: Oscar Saldivias
Cliente: Consumidor Final

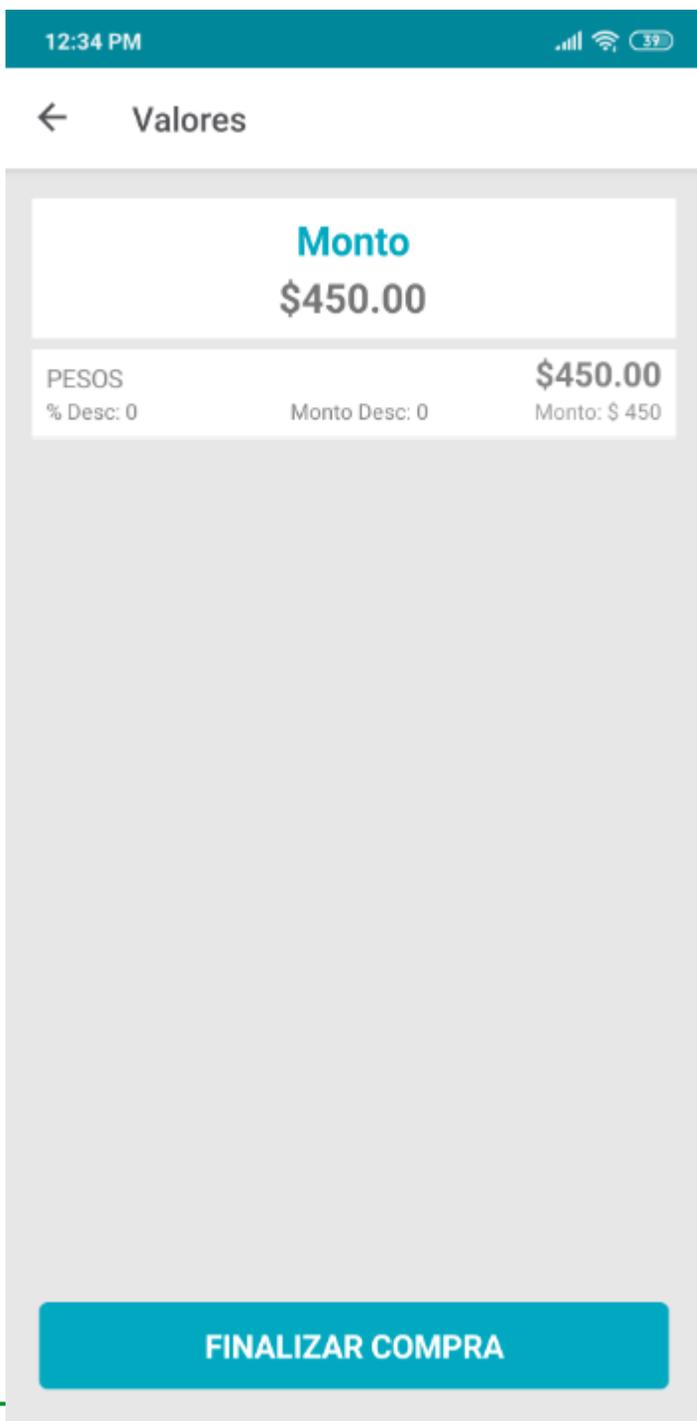
Ítems **PAGAR \$315,25**
0

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|
| REMERA HOMBRE ALGODON CUELLO RED... | -\$74,75 | |
| Color: Blanco | Talle: S | -1 x \$74,75 |
| Remera m/c hombre | \$390,00 | |
| Color: Negro | Talle: S | 1 x \$390,00 |

🔍 + 

*Factura***1.1.5 Pago con Efectivo**

En caso de seleccionar pago en efectivo, solo resta indicar el monto recibido.



Pago

Y presionar ✓ para confirma el comprobante, el sistema informa Comprobante emitido correctamente, junto con el número y el valor de la factura.

**Comprobante
emitido
correctamente**



B 0001-00000182

\$1.200,00

ACEPTAR

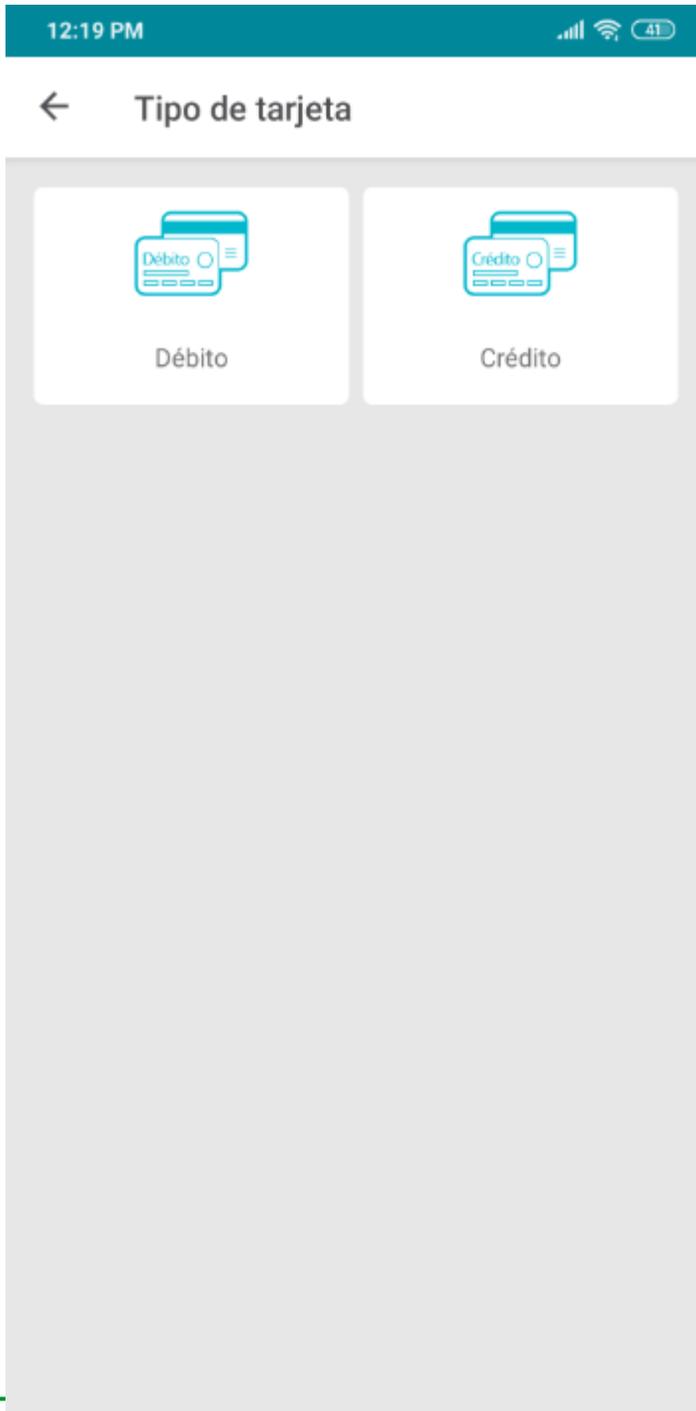
Comprobante emitido

Presionando , se vuelve a la pantalla de comprobantes del día, para generar nuevas facturas.

Es posible indicar un monto recibido mayor al total a pagar, para que genere vuelto. Este se verá reflejado en el comprobante de Dragonfish.

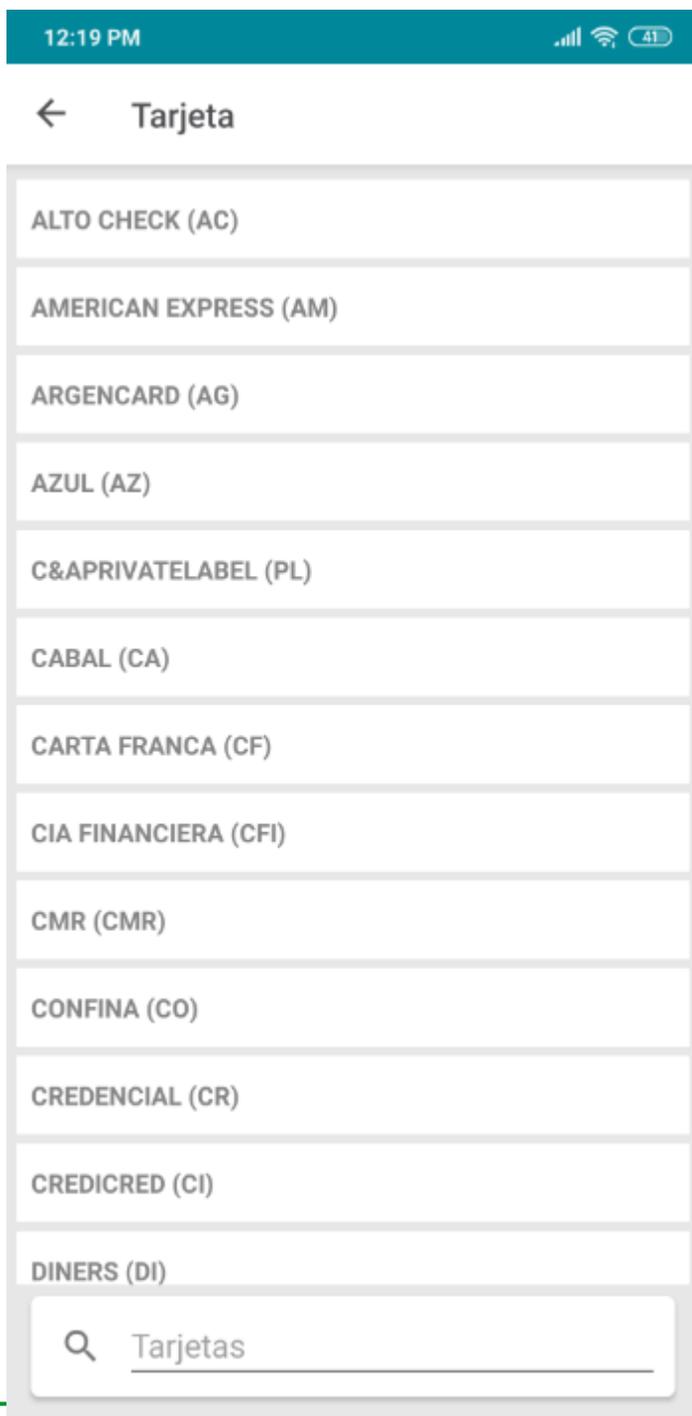
1.1.6 Pago con Tarjeta

En el caso de seleccionar la opción de Pago con Tarjeta, se deberá indicar si el pago se realizará con Tarjeta de Crédito o Tarjeta de Débito.



Pago con Tarjeta

En caso de seleccionar Tarjeta de Crédito, se debe indicar con que tarjeta se realizará el pago.



Posterior a la elección de la tarjeta, se indicará el monto a cobrar de la misma.

Luego la aplicación le permitirá seleccionar la cuota en que se realizará la venta, junto con la información correspondiente al recargo (si aplicara) y el total por cuota.

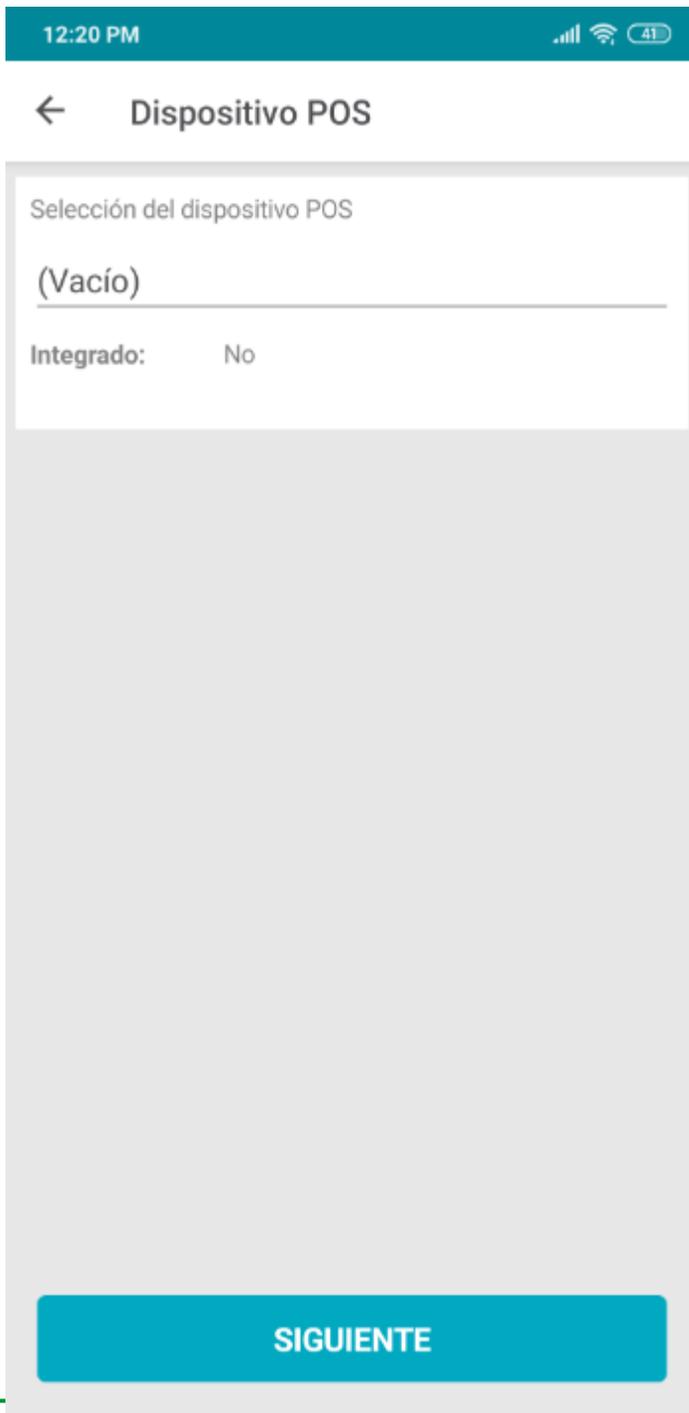
12:19 PM 📶 41

← Cuotas

| Monto | |
|---------------------|----------|
| \$450.00 | |
| 1 x \$450.00 | \$450.00 |
| 2 x \$225.00 | \$450.00 |
| 3 x \$150.00 | \$450.00 |
| 4 x \$112.50 | \$450.00 |
| 5 x \$90.00 | \$450.00 |
| 6 x \$75.00 | \$450.00 |
| 12 x \$37.50 | \$450.00 |

Ventana de tarjeta de crédito

Una vez seleccionada la cuota, nos solicitará que ingresemos el Dispositivo Pos Integrada (el mismo se debe seleccionar siempre y cuando contemos con una integración en Dragonfish Color y Talle).



Luego, de manera opcional, se podrán ingresar ciertos datos de la tarjeta:

12:20 PM   

← Datos de la tarjeta

Número de tarjeta

Entidad financiera

Clase de tarjeta

¿Omitir siempre este paso? No Si

SIGUIENTE

12:20 PM   

← Datos del titular

Nombre titular _____

Tipo de documento _____

Documento _____

Teléfono _____

¿Omitir siempre este paso? No Si

SIGUIENTE

Una vez finalizada la carga, se debe aceptar el monto e ingresar el número de lote y cupón (de manera no obligatoria).

12:20 PM   

← Pago con tarjeta 

Tarjeta: VISA
Cuotas: 3 x \$150.00

 Recibido \$ **450.00**

Nro. Cupón _____ 0

Nro. Lote _____ 0

SIGUIENTE

Se debe tener en cuenta que Factura zMobile también permite realizar el pago de una factura en más de un valor. Simplemente se debe ingresar un valor para el cobro con un monto inferior al total, de dicha manera nos dejará seguir agregando valores hasta llegar al total del comprobante.

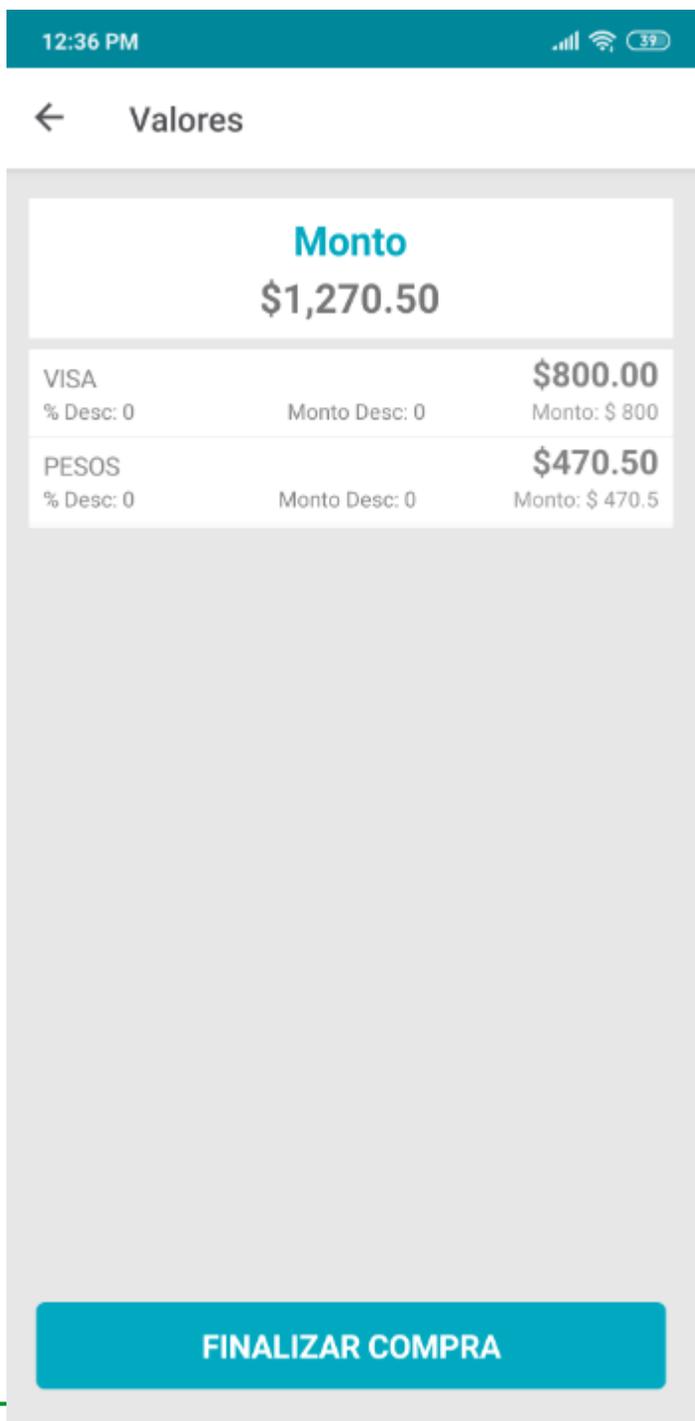
12:35 PM   

← Valores

Monto
\$1,270.50

| | | |
|-----------|---------------|-----------------|
| VISA | | \$800.00 |
| % Desc: 0 | Monto Desc: 0 | Monto: \$ 800 |

AGREGAR VALOR



1.1.7 Pago con Mercado Pago

En el caso de seleccionar la forma de pago "Mercado Pago", si es la primera vez que se utiliza dicha opción de pago, se deberá realizar una configuración simple y rápida.



← Configurar Point



Usa POINT desde la app de Factura zMobile

Configura POINT y cobra todo desde este dispositivo.

CONFIGURAR POINT

Configuración Mercado Pago

Al ingresar a la opción de "Configurar Point", la aplicación lo llevará a especificar el valor de Pago Electrónico generado en Dragonfish Color y Talle.



← Valor

Selección del código de valor

MercadoPago (MPP)

Moneda: PESOS

CANCELAR

SIGUIENTE

Valor de pago electrónico

A continuación se deberá seleccionar el Dispositivo POS configurado en Dragonfish Color y Talle relacionado con la integración de Mercado Pago correspondiente.



← **Dispositivo POS**

Selección del dispositivo POS

MercadoPago (MERCADOP)

Integrado: Si

Id cliente: 7912780891292709

CANCELAR

SIGUIENTE

Dispositivo POS

Por último se debe seleccionar el dispositivo móvil correspondiente.



← **Dispositivo móvil**

Selección del dispositivo móvil configurado en el dispositivo POS

GUSTAVO

CANCELAR

ACEPTAR

Dispositivos asociados

Una vez configurado, simplemente se debe aceptar el monto recibido para generar el cobro a través de la aplicación de Mercado Pago Point.



Mercado Pago Point



Recibido \$ 391,00

[volver al inicio](#)

1.1.8 Pagar en Caja

Al seleccionar la opción de Pagar en Caja, luego de que la aplicación muestre el mensaje de **Comprobante emitido correctamente** en Dragonfish Color y Talle se generará un comprobante de Pedido de Venta con la leyenda "Pendiente" y en el encabezado de dicho comprobante el título "Pedido de Venta - Pagar en Caja".

Pedido de venta - Pagar en caja

Archivo Edición Acciones Ver

Cliente: 000000004 Castillo, Cristian Mariano

Vendedor: []

Lista de precio: LISTA 1 PUBLICO

Condición de pago: []

Motivo: []

Transportista: []

Número: X 0001-00000020

Fecha: 02/01/20

Fecha de entrega: 02/01/20

| Artículo | Color | Talle | Cantidad | Precio | % Desc. | Monto desc. | Monto |
|----------|--------|-------|----------|--------|---------|-------------|--------|
| 01010001 | BLANCO | 01 | 1.00 | 500.00 | | | 500.00 |

Items: 1 1.00 500.00

Ajustes por redondeo

% Descuento

Monto de descuento

% Recargo

Monto recargo

I.V.A. 86.78

Impuestos

Total \$ 500.00

PRUDEMO S

Ultimo registro ADMIN 108910 v09.0010.12781

Es importante tener en cuenta que no se necesita tener habilitado

el módulo de Venta Mayorista para poder generar el comprobante de Pedido de Venta - Pagar en Caja.

En caso de no contar con el módulo de Venta Mayorista, el comprobante de Pedido de Venta solo podrá ser utilizado para Pagar en Caja.

Por otro lado, para continuar con el proceso, dicho comprobante podrá ser facturado directamente desde la opción de "Afectar Comprobante" que se encuentra en el menú de Acciones o desde la entidad de Facturación utilizando la opción de "Nuevo en base a...".

1.2 Nota de Credito

La primera pantalla que se visualiza son los Comprobantes del día. Donde podrán visualizar todos los comprobantes realizados en el día de la fecha.

10:35 AM



Nota de crédito



Total unidades: **1.00**
Unidades promedio: **1.00**
Monto promedio: **\$500.00**

B 0001-00000015

Hora: 00:00:00

Cliente: 0000000003 - Estevez, Maria Gabriela

Cantidad de artículos: 1.00

Total: **\$500.00**



Si se selecciona la opción de ">" se podrá acceder a mas información acerca de las ventas del día del vendedor logueado en la aplicación.

Crear una Nota de Crédito

Desde la pantalla de *Comprobantes del día* se encuentra el botón **+**, al presionarlo se generará una nueva Nota de Crédito en Dragonfish Color y Taille.

Para poder ingresar un comprobante de Nota de Crédito, se debe seleccionar de manera obligatoria un cliente. Para ello se debe acceder al icono de clientes en la parte superior derecha de la ventana.

Para más información sobre como buscar o crear un cliente acceder al link que se encuentra a continuación.

 [Crear/buscar cliente](#)

También existe la posibilidad de cambiar la lista de precios o el vendedor asignado en el inicio, para ello se puede acceder desde los tres puntos que se encuentran a continuación del icono de clientes.

Buscar artículo

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de artículos, donde se podrá realizar una búsqueda de los artículos de Dragonfish.

Escanear código de barras

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de Escanear código, donde se podrá escanear el código de barras de un artículo, para asociar a la factura.

Cuerpo de la nota de crédito

A medida que se vayan indicando artículos, se irán visualizando en la pantalla con su descripción, código, color, talle, precio y cantidad.

10:33 AM   



Nota de crédito



Cliente: Estevez, Maria Gabriela 

ítems
1

DEVOLVER \$500.00

Remera Cuello Redondo Hombre

\$500.00

Color: BLANCO (0100)

Talle: 01

1 x \$500.00



Artículo



De igual manera que con la facturación, se podrá cambiar las cantidades de los productos devueltos, generar el descuentos correspondiente por monto o porcentaje o eliminar la selección.

Por último se indica el medio de pago, presionando el botón **Devolver**. Luego se debe seleccionar el medio de pago de la devolución presionando sobre el icono correspondiente.

10:34 AM



Seleccione medio de pago



Efectivo



Tarjeta



Mercado Pago

1.3 Caja

Al seleccionar la opción Caja, la primera pantalla que se visualiza es el estado actual de la caja. Luego en la parte inferior de la pantalla se encuentra el signo "+" el cual permite realizar las siguientes acciones:

10:44 AM 📶 📶 82

☰ Caja

Caja N°1
Total de Caja \$5,850.00
Fec. Apertura: 7/6/2019 14:50:29

| | |
|----------|------------|
| Varios | \$0.00 |
| PESOS | \$5,300.00 |
| TARJETAS | \$550.00 |

+

10:45 AM 📶 📶 82

☰ Caja

Caja N°1
Total de Caja \$5,850.00
Fec. Apertura: 7/6/2019 14:50:29

| | |
|----------|------------|
| Varios | \$0.00 |
| PESOS | \$5,300.00 |
| TARJETAS | \$550.00 |

Nuevo comprobante +

Cerrar caja ×

+

1.3.1 Comprobante de Caja

Desde la acción de "Nuevo Comprobante" se puede generar una entrada o salida de dinero registrando dicho movimiento en la caja correspondiente.

Para generar un nuevo comprobante, se debe clicar en la opción "Nuevo comprobante" y luego completar las siguiente datos:

10:45 AM 📶 📶 82

← Comprobante de caja

Origen/Destino _____

Concepto _____

Tipo _____

Vendedor _____

SIGUIENTE

Una vez completado los datos correspondientes, se selecciona la opción "Siguiete".

10:51 AM



← Comprobante de caja

SUCURSAL

Gastos Varios

Salida

Oscar Saldivias

SIGUIENTE

Por último se selecciona el valor que se va a retirar, y se finaliza el comprobante.

10:53 AM 📶 📶 81

← Comprobante de caja

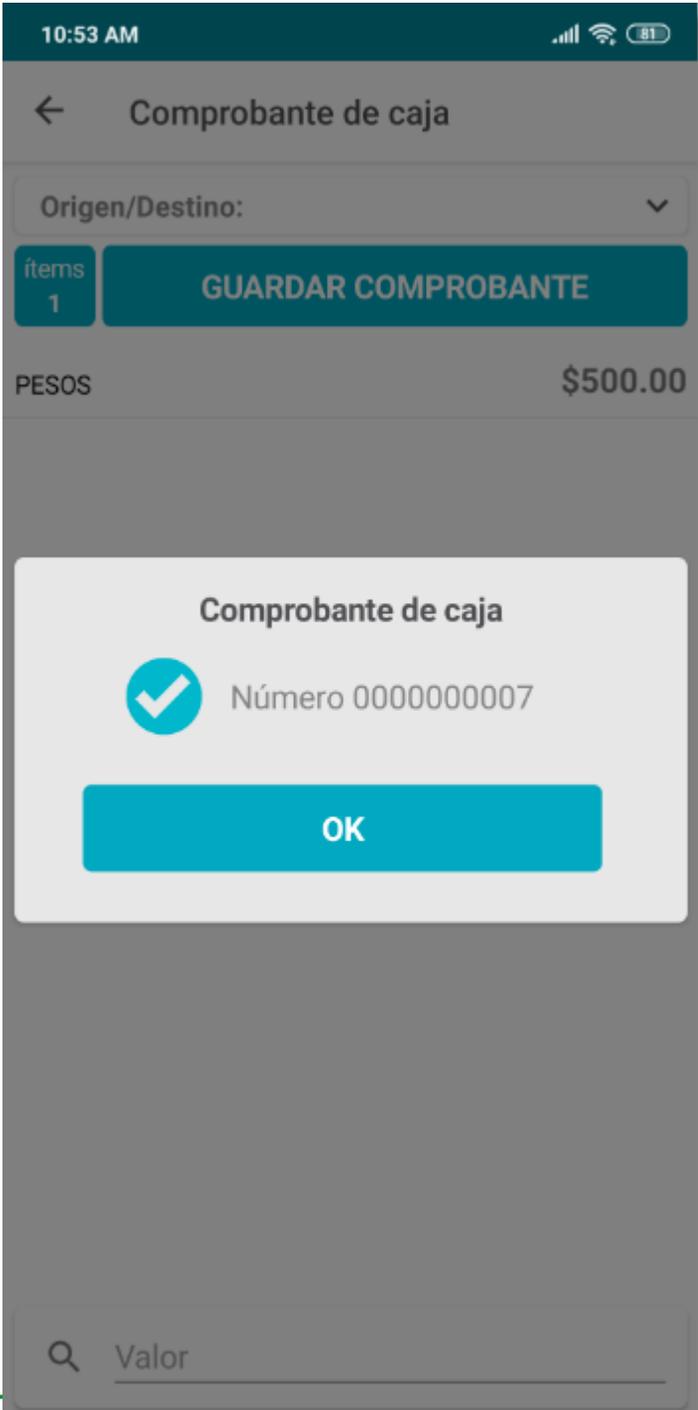
Origen/Destino: SUCURSAL ▾

ítems 1 **GUARDAR COMPROBANTE**

PESOS \$500.00

🔍 Valor _____

La acción finaliza con la pantalla de generación del comprobante en cuestión.



1.3.2 Cierre de Caja

Al seleccionar la opción Cierre de Caja, la aplicación generará un cierre sobre el total de los valores dejando la caja en cero.

10:53 AM   

☰ Caja

Caja N°1
Total de Caja \$0.00
Fec. Apertura: 7/6/2019 14:50:29

| | |
|----------|--------|
| Varios | \$0.00 |
| PESOS | \$0.00 |
| TARJETAS | \$0.00 |



1.4 Remito

La primera pantalla que se visualiza son los Comprobantes del día. Donde podrán visualizar todos los comprobantes realizados en el día de la fecha.

10:46 AM

 Remito**¡Hola, Marcos Silva!**Todavía no realizaste ningún comprobante **Unidades 0.00**

Presioná el botón "+" para hacer el primer comprobante del día.



Si se selecciona la opción de ">" se podrá acceder a mas información acerca de las ventas del día del vendedor logueado en la aplicación.

Crear un Remito

Desde la pantalla de *Comprobantes del día* se encuentra el botón **+**, al presionarlo se generará un nuevo Remito de Ventas en Dragonfish Color y Taille.

Para poder ingresar un nuevo comprobante de Remito, se debe seleccionar de manera obligatoria un cliente. Para ello se debe acceder al icono de clientes en la parte superior derecha de la ventana.

Para más información sobre como buscar o crear un cliente acceder al link que se encuentra a continuación.

 [Crear/buscar cliente](#)

También existe la posibilidad de cambiar la lista de precios o el vendedor asignado en el inicio, para ello se puede acceder desde los tres puntos que se encuentran a continuación del icono de clientes.

Buscar artículo

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de artículos, donde se podrá realizar una búsqueda de los artículos de Dragonfish.

Escanear código de barras

Presionando el botón  se abrirá la pantalla de Escanear código, donde se podrá escanear el código de barras de un artículo, para asociar a la factura.

Cuerpo del Remito

A medida que se vayan indicando artículos, se irán visualizando en la pantalla con su descripción, código, color, talle, precio y cantidad.

De igual manera que con la facturación o las notas de crédito, se podrá cambiar las cantidades de los productos devueltos, generar el descuentos correspondiente por monto o porcentaje (en este caso será informativo ya que el remito no mueve la caja) o eliminar la selección.

1.5 Mercadería en Tránsito

Desde la entidad de Mercadería en Tránsito se podrá aceptar o rechazar todas las mercaderías que se encuentran en la entidad de Mercadería en Tránsito de Dragonfish Color y Talle.

10:54 AM



Mercadería en tránsito

Tenés 1 comprobante pendiente

Número: 00000003
Fecha: 02/01/2020
Origen: ECOM
Remito: R 0001-00000009
Cantidad: 2

Para ello lo primero que mostrará la aplicación son los Comprobantes del día que se encuentran pendientes de aceptar o de rechazar.

10:55 AM



← Mercadería en tránsito

Número: 00000003



CONFIRMAR

RECHAZAR

Remera Hombre Manga Corta

2.00

Luego eligiendo el comprobante correspondiente, la aplicación permitirá Aceptar o Rechazar dicho comprobante.